

EHBO-vereniging Leende



Secretariaat: Gerard Peeters, Sterkselseweg 34 5591 KD Heeze
Tel.: 040-2019039/06-27527626
Email: secretaris@ehboleende.nl
Web-site: www.ehboleende.nl
Bank : Rabobank Dommelstreek
Rek.nr : NL50RABO0127419519
KvK : 40235577

Privacy Reglement EHBO-vereniging Leende

[gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming]

In dit reglement wordt vastgelegd hoe het bestuur van EHBO vereniging Leende omgaat met de aan haar verstrekte persoonsgegevens.

Begrippen:

1. Het bestuur zijn de mensen die zijn gekozen door de leden en daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Leden zijn alle betalende leden van de vereniging met een geldig EHBO diploma.
3. Ereleden en buitengewone leden zijn de leden die hebben aangegeven wel aangesloten te willen blijven bij de vereniging, maar geen betalings- of herhalingsverplichtingen hebben.
4. Onder persoonsgegevens wordt verstaan, achternaam, voornaam, geboortedatum, adres, e-mail adres, diplomnummer en telefoonnummer.
5. Onder vereniging wordt verstaan de EHBO-vereniging Leende, zoals omschreven in de statuten.
6. Inschrijfformulier is het aanmeldformulier lidmaatschap EHBO vereniging Leende.
7. Het Huishoudelijke Reglement is het reglement wat is vastgesteld ingevolge artikel 20
8. Bewaar termijn bij de secretaris is maximaal één kalenderjaar in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag.[Art. 5.1.b, art. 89 uit het AVG]
9. Een verwerkersovereenkomst is een overeenkomst tussen de vereniging en de ontvanger van de gegevens. Dit zal worden opgesteld voor zover dit van toepassing zal zijn.

Persoonsgegevens:

De persoonsgegevens worden op een computer beheerd door de secretaris en/of de ledenadministratie van de vereniging. Hij/zij heeft daartoe een Excel bestand gemaakt. Hij/zij zal de gegevens verwerken en aanpassen.

In dit bestand zijn de onder punt 4 verstrekte gegevens verwerkt en opgeslagen.

Deze gegevens zijn nodig voor het goed kunnen besturen van genoemde vereniging, namelijk wie men is, een felicitatiekaart bij het jarig zijn, het adres voor bezoeken, het e-mail adres voor correspondentie, diplomnummer in verband met geldigheid diploma en het telefoonnummer om afspraken te kunnen maken.

Van dit bestand wordt steeds een back-up gemaakt op een externe vaste schijf, welke is gekoppeld aan de computer.

De persoonsgegevens van buitengewone leden genoemd bij 3 bestaan uit, naam, voornaam, geboorte datum, adres, e-mail adres en telefoonnummer.

De persoonsgegevens worden **NIET** verspreid aan derden en eigen leden, behoudens hetgeen is geregeld in artikel 3.3 ,3.7 en 3.9 van het Huishoudelijk Reglement van EHBO Vereniging Leende.

De persoonsgegevens worden gedeeld met de bestuursleden en ledenadministratie.

De persoonsgegevens zullen nooit op een stick worden gezet, vanwege het gevaar van verlies.

De persoonsgegevens blijven bewaard zolang de persoon lid is van de vereniging.

Zodra het lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, zullen de persoonsgegevens na een kalenderjaar worden verwijderd uit het systeem van de secretaris en/of ledenadministrateur. Bij de overige bestuursleden worden deze gegevens direct verwijderd, voor zover zij deze gegevens in hun bezit hebben.

Wat zijn uw rechten

U heeft het recht EHBO-vereniging Leende te vragen welke [persoons]gegevens zij van u verwerkt. EHBO-vereniging Leende zal op dit verzoek [schriftelijk/e-mail] binnen vier weken reageren. Vervolgens kunt u EHBO-vereniging Leende verzoeken deze gegevens aan te vullen of te verbeteren.

Inschrijfformulier:

Indien iemand lid wil worden van EHBO-vereniging Leende zal zij of hij daartoe een inschrijfformulier moeten invullen en ondertekenen, zodat men akkoord gaat met het verwerken en opslaan van de gegevens genoemd in dit reglement.

Het inschrijfformulier zal tevens verwijzen naar dit reglement privacy beleid EHBO-vereniging Leende. De AVG staat onder het ledendeel op de website vermeld en is daardoor door alle leden in te zien.

Aanmeldformulier:

Voor deelname aan activiteiten van EHBO-vereniging Leende of ondersteuning omtrent hulpverlening, dient men zich op te geven met naam, voornaam, gsm en e-mail adres. Deze informatie zal worden gedeeld met de organisatoren van deze activiteiten.

Na de activiteit dient deze informatie te worden vernietigd.

Van de verrichte dienstverleningen wordt door de coördinator evenementen een verzamellijst bijgehouden. Deze lijsten zullen, na elke jaarvergadering bij het vaststellen van het jaarverslag van voorgaande jaar, over het voorgaande jaar worden vernietigd.

Foto's:

Bij EHBO activiteiten kunnen foto's of video opnames worden gemaakt van de deelnemers. Dit beeldmateriaal zal eventueel worden gebruikt voor het jaarverslag, nieuwsbrief, website of een presentatie bij één van de activiteiten van EHBO.

Indien iemand die op één van deze beelden voorkomt en het niet op prijs stelt voor publicatie, zal de wens van deze persoon zoveel mogelijk worden gehonoreerd.

De Eerste hulpverlener verleent bij voorbaat toestemming aan de vereniging voor openbaarmaking van tijdens of rond inzet gemaakte foto's en beeldmateriaal en dergelijke waarop de hulpverlener zichtbaar is. Indien de hulpverlener hier bezwaar tegen heeft zal de hulpverlener dit kenbaar maken en zullen de foto's van hem of haar niet worden gebruikt.

Geluidsopnames:

Door het bestuur zullen geen opnames worden gemaakt van de jaarvergadering en bestuursvergaderingen. Indien dit gewenst wordt, zullen daartoe nieuwe afspraken worden gemaakt en bekend worden gemaakt bij aanvang van de vergadering.

Privacy beleid EHBO vereniging Leende:

Op de jaarvergadering zal aandacht worden besteed aan het privacy beleid van het bestuur. Mochten daarover vragen of opmerkingen zijn, dan zal het bestuur daarmee op een gepaste wijze omgaan.

Geheimhouding:

Indien een eerste hulpverlener bij zijn of haar hulpverlening kennis neemt van patiënt en de verwondingen, dan zal de eerste hulpverlener hiermee op een professionele manier mee moeten omgaan en de privacy van de patiënt weten te respecteren.

Is EHBO-vereniging Leende voor andere websites verantwoordelijk via onder andere de advertenties?:

De website van EHBO-vereniging Leende kan verwijzingen (bijvoorbeeld door middel van een hyperlink, banner of button) bevatten naar andere sites die betrekking hebben op een specifieke aspect van de website EHBO-vereniging Leende. Dit betekent niet automatisch dat EHBO-vereniging Leende verbonden is aan deze andere sites of de eigenaren daarvan. EHBO-vereniging Leende is dan ook niet verantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving door deze derden.

Met de beheerder van de website wordt een verwerkersovereenkomst gesloten om de privacy van de leden op de genoemde punten te waarborgen.

Presentielijst :

EHBO-vereniging Leende werkt met presentielijsten. Deze gegevens dienen minimaal twee jaar te worden bewaard in verband met diplomaverlenging. Bij einde lidmaatschap en niet voldoen aan de competenties, zullen deze gegevens worden verwijderd.

Data lek:

Bij een eventuele data lek, zullen de leden en Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld.

Indien blijkt, dat alleen gegevens zijn gelekt, die slechts geringe kans geven op schending van rechten van betrokkenen, dan zal Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld. [art. 33.1 van het AVG]

In alle gevallen zullen betrokkenen worden geïnformeerd en zal de secretaris en/of ledenadministrateur daarvan een registratie bijhouden.

EHBO-vereniging Leende zal op termijn naast deze regels nog een aparte protocol ontwikkelen hoe men dient om te gaan met data lek. Dit met name voor de bestuurders en leden administrateur die omgaan met de persoonsgegevens van de vereniging.

Functionaris gegevensbescherming:

Als vereniging zijn we vrijgesteld van genoemde functionaris. Echter de secretaris/leden administrateur zal wel als zodanig hiermee worden belast.

Dit document heet “privacy Reglement EHBO-vereniging Leende” en zal worden vastgesteld in de algemene ledenvergadering van EHBO vereniging Leende. Leende 2018.

De voorzitter:

De secretaris:

Lid: